

УПС-90



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ГАБРОВО

ЗАПОВЕД

№ 141/2016

09.11.2016 г.

ОТНОСНО: Определяне на правила за прием на граждани от Административен ръководител на Окръжна прокуратура - Габрово

Надежда Трайчева Желева – Административен ръководител, окръжен прокурор при Окръжна прокуратура – Габрово, в изпълнение на Правилата за прием на граждани в Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-29 от 31.10.2016 г. на Главен прокурор на Република България, с цел подобряване на действащата организация за прием на граждани и създаване на условия за повишаване на общественото доверие в работата на Прокуратурата, съобразно Заповед № 504 от 09.11.2016 г. на Административен ръководител, апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – В. Търново, на осн. чл. 140, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт,

НАРЕЖДАМ:

I. ОТМЕНЯМ Заповед № 109/2016 г. от 29.09.2016 г. на Административен ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово.

II. ОПРЕДЕЛЯМ следният ред за прием на граждани в Окръжна прокуратура – Габрово:

1. Административният ръководител, окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Габрово осъществява прием на граждани в кабинет № 61, находящ се в Съдебната палата на адрес: гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 1, етаж четвърти;

2. Приемът на граждани по настоящия ред започва да функционира, считано от 14.11.2016 г. и се осъществява два пъти месечно

– всеки първи и последен вторник на съответния месец, в работно време от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа до 16.00 часа по предварителен график, определен със заповед на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово;

3. Графикът по т. II.2 се оповестява чрез:

- информационно табло, поставено на IV-ти етаж на Съдебна палата – гр. Габрово;

- публикува се на интернет сайта на Окръжна прокуратура – Габрово в раздел „Прием на граждани“, като се посочват телефонен номер за връзка - 066/810-249 и електронен адрес за контакт: op_gabrovo@prb.bg;

- на официалния интернет сайт на ПРБ.

4. Приемът на граждани се осъществява при следната поредност:

- по предварителна заявка на посочените по-горе телефонен номер и/или електронен адрес;

- на явилите се граждани без предварителна заявка в деня на приема.

5. Работата на приемната на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово се организира от Съдебния администратор на Окръжна прокуратура – Габрово, а при негово отсъствие – от Главния специалист „Административна дейност“;

6. Административният ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово, при спазване разпоредбите на Закона за съдебната власт, съобразно които съдия, прокурор и следовател няма право да дава правни консултации, и без изразяване на становище по същество:

- насочва по компетентност;

- приема и предоставя за регистриране подадени съобщения, жалби, сигнали, предложения, запитвания и други;

- осведомява по принцип за възможността за консултация с адвокат;

- разяснява реда за обжалване на постановен прокурорски акт;
- при устно съобщение за извършено престъпление съставя протокол;
- разяснява, че поставените наказателно-правни въпроси се решават по предвидения в НПК ред, от компетентната прокуратура.

7. Приемът на граждани се извършва от Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово, а при нейна ангажираност или отсъствие – от Заместник административен ръководител или от прокурора – говорител на Окръжна прокуратура – Габрово.

8. Дейността по прием на граждани се подпомага от Главния специалист „Административна дейност“, а при нейно отсъствие – от Завеждащия служба „Регистратура, деловодство и архив“ при Окръжна прокуратура – Габрово, при спазване на Раздел IV от Правилата за прием на граждани в ПРБ.

9. По преценка на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово, разговор по време на прием може да бъде записан с технически средства, за което лицата се уведомяват предварително. Записите от проведените срещи се съхраняват на мрежови сървър на прокуратурата, на място с ограничен достъп за други потребители на АИС.

III. Прием на Административния ръководител, окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Габрово в изнесени приемни по седалището на всяка районна прокуратура на територията на Габровски съдебен регион се осъществява по следния ред:

1. Изнесен прием на граждани по седалището на всяка от районните прокуратури от окръжния район: РП – Габрово, РП – Трявна, РП – Севлиево и РП – Дряново, ще се осъществява веднъж на всеки два месеца, по предварителен график, определен със заповед на Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово.

2. При необходимост и по преценка от Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово могат се организират изнесени приемни и в други населени места в района на Окръжна прокуратура – Габрово.

3. Графикът за провеждане на изнесен прием, с определените приемни дни по дати и приемно време да се оповестяват в началото на всяко шестмесечие, както следва:

- на информационно табло, поставено на IV-ти етаж на Съдебна палата – гр. Габрово;
- се публикува на интернет сайта на Окръжна прокуратура – Габрово в раздел „За граждани“, като се посочват телефонен номер за връзка - 066/810-249 и електронен адрес за контакт: op_gabrovo@prb.bg;
- официалния интернет сайт на ПРБ;
- на информационното табло на съответната районна прокуратура и интернет сайта ѝ, с посочени телефонен номер за връзка - 066/810-249 и електронен адрес за контакт: op_gabrovo@prb.bg.

4. Изнесеният прием на граждани се извършва от Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово, а при нейна ангажираност или отсъствие – от Заместник административен ръководител или от прокурора – говорител на Окръжна прокуратура – Габрово.

5. Административните ръководители на районните прокуратури в района на Габровски съдебен регион, след получаване на графика за изнесен прием, следва да създадат необходимите условия и да определят служители, които да подпомагат Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово.

6. Приемът на граждани се осъществява при поредност:

- по предварителна заявка в Окръжна прокуратура – Габрово, осъществена чрез телефон за връзка: 066/810 – 249 и електронна поща: op_gabrovo@prb.bg;

- по предварителна заявка в районната прокуратура, на територията, на която ще се осъществява изнесен прием;

- на явилите се граждани без предварителна заявка в деня на приема.

7. За постъпили предварителни заявки в районните прокуратури, се уведомява по електронен път Съдебният администратор на Окръжна прокуратура – Габрово.

IV. Системният администратор при Окръжна прокуратура – Габрово да създаде и поддържа на интернет сайта на окръжната прокуратура Раздел „Прием на граждани“, в който да публикува:

- Правилата за прием на граждани в Прокуратурата на Република България, утвърдени със Заповед № РД-02-29 от 31.10.2016 г. на Главен прокурор на Република България;
- Заповед № 141/2016 г. на Административен ръководител на Окръжна прокуратура – Габрово;
- Всички заповеди за прием на граждани с предварително определените графици, телефонни номера и електронните адреси за връзка с Окръжна прокуратура – Габрово и районните прокуратури от съдебния район.

V. Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Съдебния администратор на Окръжна прокуратура - Габрово.

VI. Препис от настоящата заповед да се изпрати по електронен път на магистратите и съдебните служители от Окръжна прокуратура – Габрово и на административните ръководители на районните прокуратури от съдебния район – за сведение и изпълнение.

VII. Препис от настоящата заповед да се изпрати на Административен ръководител, апелативен прокурор на Апелативна прокуратура – Велико Търново.

VIII. Препис от настоящата заповед да се изпрати на отдел 06 „Административен“ при Върховна касационна прокуратура.

IX. Препис от настоящата заповед да се публикува на ведомствения информационен сайт на Окръжна прокуратура – Габрово.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ,
ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР
ПРИ ОП ГАБРОВО:**

/Н. ЖЕЛЕВА/

